



Утверждаю

И.о. первого проректора
КазНУ им. аль-Фараби

 М.М. Буркитбаев

сентябрь 2020 г.

РЕГЛАМЕНТ

«О квалификационных требованиях к руководителям дипломных работ/проектов в Казахском национальном университете имени аль-Фараби»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент «О квалификационных требованиях к руководителям дипломных работ/проектов в Казахском национальном университете имени аль-Фараби» (далее - Регламент) разработан в соответствии Государственным общеобязательным стандартом высшего образования, Квалификационными требованиями, предъявляемыми к образовательной деятельности, нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность организаций высшего и послевузовского образования, Приказами и инструкциями Министерства образования и науки Республики Казахстан, внутренними положениями и документами Казахского национального университета имени аль-Фараби (далее - университет).

1.2. Дипломная работа - выпускная работа, представляющая собой обобщение результатов самостоятельного изучения студентом актуальной проблемы соответствующей профилю образовательной программы;

дипломный проект – выпускная работа студента, представляющая собой самостоятельное решение прикладных задач, соответствующих профилю образовательной программы, выполненное с применением проектных подходов и (или) в виде подготовки бизнес-проектов, модели, а также проектов творческого характера и других проектов.

1.3. Дипломная работа (проект) выполняется студентом самостоятельно под руководством руководителя дипломной работы (проекта).

1.3. Руководство дипломными работами или проектами входит в педагогическую нагрузку и оплачивается согласно установленным нормативам

2. Требования к руководителям дипломных работ/проектов, порядок назначения и замены руководителей.

2.1. Руководство дипломными работами или проектами осуществляется преподавателями по профилю и (или) специалистами, соответствующими 8 уровню Национальной рамки квалификации со стажем работы не менее 3 лет.

2.2. Руководство дипломными работами или проектами осуществляется преподавателями, имеющими ученую степень "кандидат наук", или "доктор наук", или "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", или академическую степень "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", или степень "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю" или высшее профессиональное образование и практический опыт по специальности, либо управленческий опыт работы

2.3. Руководители дипломных работ/проектов утверждаются приказом ректора университета по ходатайствам Ученых советов факультетов в течение первых двух месяцев последнего курса обучения.

2.3. Замена руководителя оформляется соответствующим приказом на основании решения Ученого совета факультета по представлению выпускающей кафедры и по согласованию с проректором по научно-инновационной деятельности.

3. Обязанности руководителя дипломной работы/проекта.

3.1. Руководитель дипломной работы/проекта:

- оказывает содействие студенту в выборе темы дипломной работы/проекта, разработке плана ее выполнения. При этом тема дипломной работы/проекта должна соответствовать приоритетным направлениям развития науки и техники Республики Казахстан (тема дипломной работы/проекта может иметь междисциплинарную направленность);
- выдает задание для выполнения дипломной работы (проекта);
- оказывает студенту помощь в разработке календарного графика работы на весь период выполнения дипломной работы (проекта);
- устанавливает расписание консультаций, при проведении которых осуществляет текущий контроль соблюдения студентом календарного графика выполнения дипломной работы (проекта);
- рекомендует студенту необходимую основную литературу, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие источники по теме;
- оказывает помощь в выборе методики проведения исследования;
- осуществляет систематический контроль за выполнением дипломной работы в соответствии с разработанным планом;
- оценивает качество выполнения дипломной работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (отзыв научного руководителя);
- контролирует соблюдение контрольных сроков выполнения дипломной работы/проекта обучающимся в течение учебного года.

Согласовано:

Проректор по научно-инновационной
деятельности



Рамазанов Т.С.

Проректор по учебной работе _____



Хикметов А.К.

/ Директор Департамента по науке
и инновационной деятельности _____



Мухамбетжанов С.К.

/ Директор Департамента
по академическим вопросам _____



Мухитдинова Т.М.

Начальник управления
правовой работы _____



Курманалиев Б.О.

Внесено:

Начальник управления
подготовки и аттестации
научных кадров _____



Кудайбергенова Р.Е.